Должностная инструкция архитектора

I. Общие положения

1. Архитектор относится к категории специалистов.

2. На должность:

- архитектора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет;
- архитектора III категории — лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы в проектных организациях;
- архитектора II категории — лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на архитектурных должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 2 лет;
- архитектора I категории — лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности архитектора II категории не менее 2 лет.

3. Назначение на должность архитектора и освобождение от нее производится приказом директора организации.

4. Архитектор должен знать:

4.1. Методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов.

4.2. Технические, художественные, экономические, экологические, социальные и другие требования, предъявляемые к проектируемым объектам.

4.3. Специфику региональных и местных природных, экономических, экологических, социальных и других условий реализации градостроительных и архитектурных решений.

4.4. Виды и свойства строительных материалов и конструкций.

4.5. Требования охраны окружающей среды.

4.6. Передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства.

4.7. Постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов, методические, нормативные и руководящие материалы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов.

Должностная инструкция взята с сайта www.rabotagrad.ru. Полный каталог должностных инструкций смотрите на сайте.

4.8. Стандарты, технические условия и другие требования к разработке и оформлению проектно-сметной документации.

4.9. Технологию строительства.

4.10. Технические средства проектирования и строительства.

4.11. Основы экономики, организации труда, производства и управления.

4.12. Законодательство о труде.

4.13. Правила и нормы охраны труда.

II. Должностные обязанности

Архитектор:

1. На основе новейших достижений отечественного и зарубежного градостроительства, архитектурной науки, практики с использованием средств автоматизации проектирования разрабатывает градостроительные решения и архитектурно-строительную часть проектов.

2. Принимает участие в подготовке технических заданий на разработку градостроительных и архитектурных решений.

3. Увязывает принятые решения с проектными разработками других разделов (частей) проекта.

4. Обеспечивает соответствие разрабатываемых градостроительных и архитектурных решений действующим нормативам, требованиям охраны окружающей среды и экологическим стандартам.

5. Осуществляет авторский надзор за строительством проектируемых объектов.

6. Участвует в анализе и обобщении опыта разработки и реализации в строительстве архитектурно-градостроительных решений.

7. Подготавливает отзывы на рационализаторские предложения и изобретения, проекты нормативных материалов по проектированию и строительству, касающиеся архитектурных решений.

8. Принимает участие в работе семинаров и конференций.

III. Права

Архитектор имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

Должностная инструкция взята с сайта www.rabotagrad.ru. Полный каталог должностных инструкций смотрите на сайте.

2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — то с разрешения руководителя организации).

6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Архитектор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция взята с сайта www.rabotagrad.ru. Полный каталог должностных инструкций смотрите на сайте.